



**Kohti Varsinais-Suomen
hyvinvointialuetta**



Kohti Varsinais-Suomen
hyvinvointialuetta

Siirtosuunnitelma

Päivittyvä dokumentti

Laura Saurama

Siirtosuunnitelma

- Versio 1

- Laadittu 29.12.2021
- Laatija Laura Saurama
- Käsittely:
 - HR-vastuuhenkilöiden kokous 24.1.2022, Henkilöstöfoorumi 28.1.2022, VATE:n YT 28.1.2022, VATE 15.2.2022
 - Toimitetaan **tiedoksi** luovuttaviin organisaatioihin 28.1.2022

- Versio 2

- Laadittu 8.4.2022
- Laatija Laura Saurama
- Käsittely:
 - Henkilöstöfoorumi 1.4.2022
 - Hyvinvointialueen YT 04/2022
 - Aluehallitus 04-06/2022
 - Toimitetaan tiedoksi luovuttaviin organisaatioihin 8.4.2022

- Versio 3

- Laatija Laura Saurama
- Käsittely:
 - Hyvinvointialueen YT 25.8.2022
 - Toimitetaan tiedoksi henkilöstöä luovuttaviin organisaatioihin 26.8.2022



Sisällys

- 1.Siirtosuunnitelmasta
- 2.Liikkeen luovutuksen kohteena oleva henkilöstö
- 3.Palvelu- ja palvelussuhdetietojen siirto
- 4.YT-menettely
- 5.Rekrytoinnit
- 6.Liikkeen luovutusprosessi



Siirtosuunnitelmasta

- Voimaanpanolaki 10 §
 - *Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:*
 - *1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;*
- Hyvinvointialue muodostetaan ns. automaattisella ja lakiin perustuvalla liikkeen luovutuksella
- Siirtosuunnitelman sisältöä ei ole määritelty eli siten se on vapaamuotoinen
- Siirtosuunnitelman lähtökohtana on ”mitä – milloin”
 - Siirtosuunnitelmaa käsitellään yhteistoiminnassa ja sen luonne on päivittyvä asiakirja



Liikkeen luovutuksen kohteena oleva henkilöstö

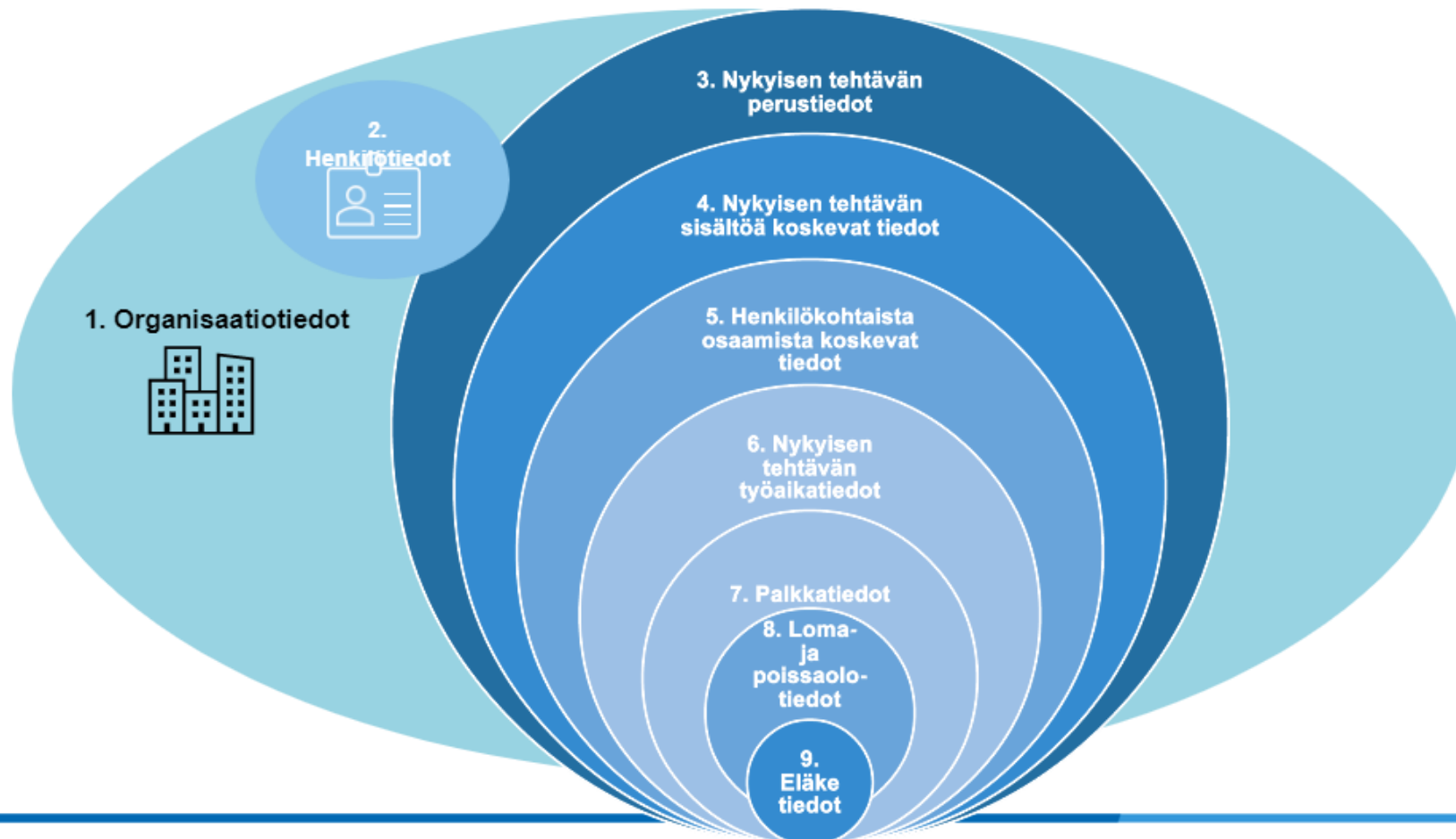
Siirtyvä henkilöstö

- Liikkeen luovutus hyvinvointialueelle koskee niitä henkilöitä,
 - jotka työskentelevät kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen organisaatioiden palveluksessa
 - joiden työtehtävistä tosiasiallisesti vähintään 50% kohdistuu soteen tai pelaan
 - Tukipalveluhenkilöstön osalta henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden tulee ennen 28.2.2022 arvioida siirtyvä henkilöstö
 - Tehtäväkuvien tarkastelu ja mahdollinen uudelleen määrittely tarkoituksenmukaisesti
 - Tarvittaessa neuvoteltava kevään 2022 aikana
 - jotka työskentelevät opiskeluhuollon psykologeina tai kuraattoreina
 - Nämä ammattiryhmät siirtyvät vaikka työskentelisivät tällä hetkellä sivistys-/opetustoimessa
 - jotka työskentelevät kiinteistöhuollon yhtiöissä, joiden omistus siirtyy HVA:lle (HVA:n vuokraamien kiinteistöjen kiinteistön hoitajat eivät kuulu liikkeen luovutuksen piiriin)
 - Joiden osalta em kriteerit täyttyvät vaikka työ-/virkasuhde olisi määräaikainen, jos se on voimassa henkilöstöä luovuttavaan organisaatioon siirtohetkellä ja sen jälkeen 1.1.2023
 - Mikäli yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sote- ja tukipalveluhenkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.



Palvelu- ja palvelussuhdetietojen siirto

Tavoitetila 2023



Palvelu- ja palvelussuhdetietojen siirto

Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen siirto etenee vaiheittain

- 28.2.2022 mennessä on toimitettava
 - henkilöstö- ja palvelussuhdetiedot, vakanssitiedot
 - Henkilöstökysely, jossa kartoitetaan keskeiset henkilöstöön liittyvät asiat, ohjeet, linjaukset
 - Paikalliset sopimukset
 - Organisaatiokaavio siirtyvän henkilöstön osalta
 - Sisältää henkilötietoja, käsitelty yt:ssä
- 29.4.2022 mennessä Vastaus HVA HR 2 kyselyyn Sähköinen kyselylomake, eLomake Tweb asiointiportaalissa, jossa kartoitetaan
 - hr-prosesseihin, järjestelmiin, rekrytointiin ja niihin liittyviä volyymitietoja
 - tarkempaa tietoa palkkausjärjestelmistä, työaikajärjestelmistä, työhyvinvoinnin, osaamisen kehittämisen ja työsuojelun järjestämisestä
 - Tietoja ei kerätä yksilötasolla



Tietojen siirto

- 27.5.2022 mennessä: TVA-taulukot ja kriteerit
Henkilökohtaisen lisän määrittely
Paikalliset sopimukset, jotka tehty ennen vuotta 1993 (ellei ole toimitettu muiden paikallisten sopimusten yhteydessä)
Tehtävänkuvien mallipohjat
Työterveyden toimintasuunnitelma
Työhyvinvoinnin toimintasuunnitelma
Työsuojelun toimintasuunnitelma
Työsopimusten mallipohjat
Viranhoidomääräysten mallipohjat
Merkkipäivä- ja muistamiskäytännöt
Henkilöstökertomus 2021
Työkokemuslisään/ammattialalisään oikeuttavan ajan laskennan soveltamiskäytännöt/ohjeet
Kaikki palkkausohjeet
Työaikoja koskevat ohjeet
Virka- ja työvapaat ohjeistus
YT-sopimus tai muu kuvaus/sopimus yhteistoiminnan periaatteista ja yt-organisaatiosta
Palkkauspäätökset, joista ei ole ohjetta/sopimusta esim. JE:n yhteydessä tehty (näistä neuvottelupöytäkirjat)
Johtajasopimukset



Palvelussuhdetietojen siirto

- 30.6.2022 mennessä
 - Palvelussuhteet, päivitys (siirtopohja excel) Tweb asiointiportaalissa (<https://vsshp.twebasiointi.fi/hta/>)
 - Toimitetaan tieto niistä palvelussuhteista, joita ei voitu vielä identifioida 28.2.2022
- Palkkahallinnon projekti on käynnistynyt ja siihen liittyen toimitetaan tietoa aikatauluista erikseen



Palkkahallinnon projektin edellyttämä tietojensiirto

- Palkkahallinnon projektissa palvelussuhdetietoja siirretään HVA:n palkkahallinnon järjestelmään vaiheittain
 - Syys-lokakuussa siirtyvät palvelussuhde ja palkkatiedot
 - Marraskuussa siirtyvät vuoden 2022 lomatiedot
 - Joulukuun puolen välin jälkeen siirtyvät verokorttitiedot
 - Helmikuun aikana siirtyvät työaikaprozentit



YT-menettely

Yhteistoiminnan rakenne

Henkilöstöfoorumi	Luovuttavien organisaatioiden YT 31.12.2022 asti	Vaten YT 28.2.2022 asti	HVA:n YT 1.3.2022 alkaen
Informatiivinen ja henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden yhteistoimintaa ja tiedonkulkua tukeva rooli.	<p>Vastuu jatkuvasta yhteistoiminnasta</p> <p>Vastuu henkilöstön informoinnista uudistuksen vaiheista</p> <p>Vastuu yhteistoimintamenettelyistä ennen tietojen luovutusta</p>	Käsittelee lakisääteiset, yhteistoiminnassa käsiteltävät hyvinvointialueen valmistelua ja henkilöstöä koskevat asiat	Käsittelee lakisääteiset, yhteistoiminnassa käsiteltävät hyvinvointialueen henkilöstöä koskevat asiat



Palvelu- ja palvelussuhdetietojen siirtoon liittyvä yt-menettely

- 28.2.2022 mennessä toimitettava henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen siirto on käsiteltävä yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa
 - Siirto koskee henkilöstö- ja palvelussuhdetietoja
 - Ohjeistus kaksikertaisesta yt-käsittelystä on toimitettu
 - Vastaanottaja käsittelee sekä tietopyynnön että tietojen vastaanottamisen yhteistoiminnassa
- 29.4.2022 ja 27.5.2022 toimitettavien tietojen käsittely
 - Suositellaan käsiteltäväksi ”merkitään tiedoksi” päätöksellä yhteistoiminnassa, esimerkiksi käsittelemällä päivitetty siirtosuunnitelma
- 30.6.2022 mennessä toimitettavat palvelussuhdetiedot tulee käsitellä yhteistoiminnassa ennen kuin ne toimitetaan
 - Suositellaan käsiteltäväksi tietopyyntö ja varsinainen tietojen luovutus
 - Tietopyyntö koskee vain niitä palvelussuhteita, joita ei ole pystytty identifioimaan helmikuun tietojen toimituksessa
- Palkkahallinnon projektin osalta järjestelmätoimittajat toimittavat palkkahallinnon edellyttämät tiedot siirtyvästä henkilöstöstä syyskuusta alkaen ja viimeiset tiedot toimitetaan vuoden 2023 alkupuolella



Tietojen keruu ja yt-aikataulu

Asia	HR vastaavien kokous	Ohjeet/ tietopyyntö lähtee	YT Foorumi	Hlöstöä luovuttavan organisaation yt	Vaten/HVAn yt	Vate/aluehallitus
Tietopyyntö 1	10.12.	16.12./20.12./12.1./24.1.	28.1.2022	02/2022	21.10.2021 käsitelty tietopyyntö/ käsitellään vastaanotetut tiedot x.x.2022	26.10.2021 käsitelty lähtevä tietopyyntö/ 28.2.2022 vate kuittaa tiedot saapuneiksi
Siirtosuunnitelma ja sopimusluonnos (päivittyvä asiakirja, merkitään tiedoksi)	24.1.2022		28.1.2022	02/2022	28.1.2022	15.2.2022
Tietopyyntö 2 (Saija Rintala) - Kyselyt ja päivitetty siirtosuunnitelma (merkitään tiedoksi) - Henkilöstösiirtotiedoston päivitys edellyttää yt-käsittelyä	4.4.2022	25.3.2022/ Päivitetty pyyntö toimitetaan 8.4.2022 jälkeen	1.4.2022	Kaksinkertainen käsittely eli tietopyyntö ja tietojen luovutus 04-06/2022	Kaksinkertainen käsittely eli tietopyyntö ja tietojen luovutus 04-05/2022 ja 08/2022	04-06/2022 ja 08/2022
Palkkahallinnon tietojen siirto HVAn palkkahallinnon järjestelmään	11.8.2022	Käsitellään järjestelmätoimittajien ja palveluntuottajien välillä, kun organisaatio on määritellyt siirtyvän henkilöstön		Käsittely 08-09/2022 henkilöstön siirtosuunnitelman käsittelyn yhteydessä	25.8.2022	Ei tulkita tarvittavan aluehallituksen käsittelyä

Rekrytoinnit

Aluejohtaja

- Aluevaltuusto perustaa aluejohtajan viran ja päättää kelpoisuudesta sekä hakumenettelystä
 - Tavoite: virka perustettu aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa ja julistettu haettavaksi
 - Virkaa on haettava eli suostumusmenettely ei ole riittävä
 - Linjattava: soveltuvuusarviointi
- Hakuaika umpeutui 30.3.2022
- Aluejohtaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan muiden johtavien viranhaltijoiden valintaan



Muut johtavat viranhaltijat

- Edellyttää määrittelyä hallintosäännössä ja tarkennettua organisaatiomallia
- Johtavat viranhaltijat valitaan pääosin liikkeen luovutuksella siirtyvistä henkilöistä
 - Vaihtoehtoisia toimintamalleja on, tässä vaiheessa KT:n ohjeistuksia soveltaen on valmisteltu asiaa seuraavasti
 - Johtavat viranhaltijat valitaan henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden siirtyvistä henkilöistä arviolta kesällä 2022
 - Tehtävä huolellinen arviointi
 - Varmistuttava siitä, että kaikki johtavat tulevat huomioiduksi
 - Voisivat aloittaa osin vuoden 2022 aikana, mikä edellyttää
 - vähintään osittaista virkavapautta omista organisaatioista
 - tehtäväkuvien tulee vastata vuoden 2023 virkatehtävää, jotta on kyse ns samasta virasta
 - Oltava käytettävissä lähtöorganisaatioiden tilinpäätöksen valmistelussa
 - Jos soveltuvaa henkilöä ei löydy, voidaan virka julistaa avoimeen hakuun



Muu henkilökunta

- Pääosa henkilöstöstä siirtyy liikkeen luovutuksella
- Hyvinvointialueelle perustetaan tarvittavat virat vuoden 2022 aikana
- Hallinnon tehtäviin ja erilaisiin järjestelmiin liittyviä muutoksia ja koulutustarpeita tulee paljon, joilla on mahdollisesti vaikutusta tehtävänkuviiin
 - Tehtävänkuviiin tehdään muutoksia hallitusti siten, että asiakaspalvelu ja sen edellyttämät sisäiset prosessit tulee varmistaa
 - Lähtökohtaisesti tehtävänkuvia ei muuteta vuoden vaihteessa muutoin kuin toiminnan varmistamiseksi. Jatkossa tehtävänkuvien muutokset ovat mahdollisia.
 - Tehtävänkuvien muutoksista käydään henkilön kanssa neuvottelut



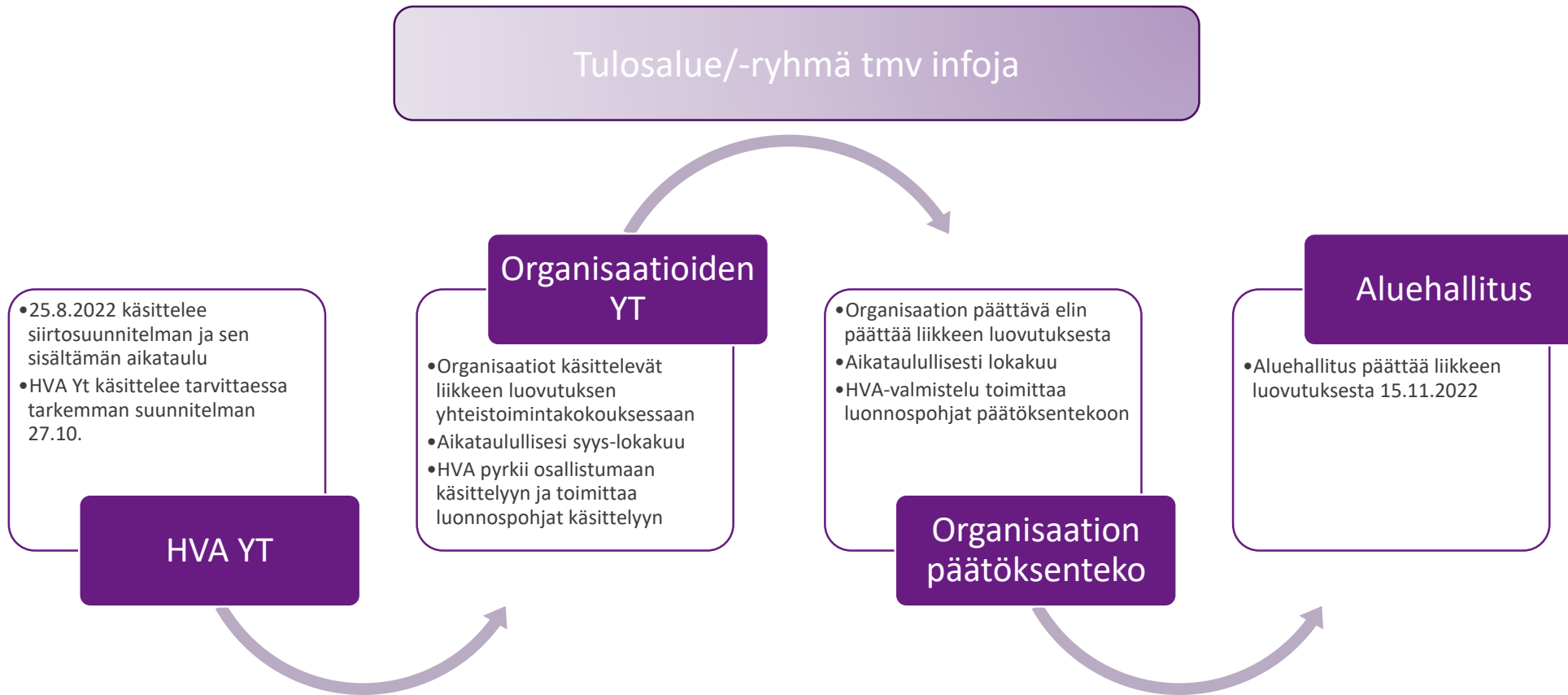
Liikkeen luovutus

Liikkeen luovutusprosessi

- Tietojen siirto ja tietojen keruu on liikkeen luovutukseen valmistautumista, ei varsinaista liikkeen luovutusta
- Liikkeen luovutusprosessi
 - Valmistautuminen
 - Tietojen siirto valmistelun tueksi
 - Siirtosuunnitelman valmistelu ja päivittäminen aikataulujen tarkentuessa
 - Siirtosopimuksen valmistelu
 - Yt-menettely on jatkuvaa henkilöstöä luovuttavissa organisaatioissa
 - Päätöksenteko
 - Molemmat osapuolet tekevät päätöksen liikkeen luovutuksesta ja allekirjoittavat siirtosopimuksen
 - Liikkeen luovutus, siirtosopimus ja siirtyvä henkilöstö on käsiteltävä oman asianaan YT:ssä
 - Vastaanotto
 - HVA käy yt-menettelyn vastaanottaessaan henkilöstön ja osaltaan tarkastaa saamansa tiedot
- Liikkeen luovutus ohjeistetaan organisaatioihin erikseen ja aikataulutuu syksyyn
 - Ohjeistus arviolta elokuussa
 - Käydään organisaatiokohtaisesti syys-lokakuussa
 - Vastaanottajan päätös marraskuussa, jotta päätös saa lainvoiman



Liikkeen luovutuksen aikataulu





Mot Egentliga Finlands
väl-fä-rds-om-rå-de

Kohti Varsinais-Suomen
hy-vin-voin-tial-ue-tta

Kohti Varsinais-Suomen
hy-vin-voin-tial-ue-tta

Mot Egentliga Finlands
väl-fä-rds-om-rå-de